

**Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektora
w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu,
Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz**

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lubiczu na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) ogłasza **konkurs na stanowisko inspektora**.

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu
Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz, tel. 884-808-953, 531-506-028

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

inspektor w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu

Wymiar czasu pracy: 1 etat, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, jednozmianowa,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: brak windy, wejście schodami na piętro, toaleta dla niepełnosprawnych na parterze.

Rodzaj umowy: umowa o pracę

3. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku inspektora:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- kandydat nie może być skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe a także nie był karany za przestępstwo umyślne,

4. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku inspektora:

- podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz,
- podstawowa znajomość ustawy o samorządzie gminnym, KPA, ustawy o finansach publicznych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych;
- ogólna znajomość zasad finansowania zadań oświatowych na szczeblu gminy,
- doświadczenie zawodowe w jst lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- posiada cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie akt spraw ZEASiP w Lubiczu,
- prowadzenie akt osobowych pracowników ZEASiP w Lubiczu,
- przygotowywanie odpowiedzi na pisma, petycje, przygotowywanie zestawień,

- zadania z zakresu dofinansowań kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- organizacja i kontrola dowozu uczniów do szkół,
- wykonywanie czynności z zakresu zamówień publicznych (na potrzeby jednostki),
- wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora ZEASiP w Lubiczu.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci do objęcia stanowiska inspektora w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu są zobowiązani do przygotowania i złożenia następujących dokumentów:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy – kandydaci składają oryginały dokumentów lub kopie, które powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie, na stanowisku inspektora,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, gdy chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – dot. przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 7 jest niższy niż 6 %, wówczas pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych (z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych) przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie osób przedstawionych kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.
- nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

7. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania: **"Nabór na stanowisko inspektora w ZEASiP w Lubiczu"**.

Na kopercie nie należy umieszczać żadnych innych informacji.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz do dnia 10 kwietnia 2025 roku w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz do godz. 10.00.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentacji do ZEASiP w Lubiczu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Pozostałe informacje:

- w marcu 2025 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- postępowanie obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami,

- lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie <https://bip.zeasip.lubicz.pl/> - zakładka - nabór pracowników,
- rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą odbywać się 11.04.2025 r. w siedzibie ZEASiP w Lubiczu,
- przewidywany termin zatrudnienia – maj/czerwiec 2025.

Karolina Golembiewska
-
dyrektor ZEASiP w Lubiczu

Ogólna klauzula informacyjna

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, adres: ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23 p. 108/109, 87-162 Lubicz;
- ✓ telefonicznie: + 48 884 808 953, +48 531 506 028.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: korzuch@infoic.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?

Przetwarzamy dane osobowe przede wszystkim w celach związanych z wypełnianiem obowiązków prawnych, wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz realizacją zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, Kodeksie pracy, o dostępie do informacji publicznej, Prawie oświatowym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

(art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) lub niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi również umowa, jeśli jesteś jej stroną, lub czynności zmierzające do jej zawarcia na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W szczególnych sytuacjach podstawą prawną przetwarzania danych osobowych możemy oprzeć na dobrowolnie wyrażonej zgodzie, w zakresie i celu wskazanym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych sytuacjach podanie danych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do realizacji celu przetwarzania, m.in. w sytuacji, gdy dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, podanie danych jest zawsze dobrowolne. Udzieloną zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane, i przez czas określony przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okresy te mogą ulec skróceniu w przypadku wycofania zgody, gdy ich przetwarzanie opiera się na dobrowolnie udzielonej zgodzie lub w przypadku wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy przetwarzanie opiera się na prawnie uzasadnionym interesie administratora lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

6. Komu mogą być przekazane dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne organy administracji publicznej w związku z wymogami obowiązujących przepisów prawa i w sposób zgodny z tymi przepisami oraz strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa;
- ✓ zaufane podmioty współpracujące z nami w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w tym w szczególności dostawcy usług systemów informatycznych, banki, kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne;

- ✓ w związku z jawnością informacji publicznej dane mogą być ogólnodostępne, ponieważ w niektórych sytuacjach mamy obowiązek udostępnienia danych w Biuletynie Informacji Publicznej; dane osobowe mogą być też przez nas przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom na ich wniosek zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa; ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji;
- ✓ osobom lub podmiotom na Twoje żądanie, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.

7. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- ✓ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych oraz ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, z wyjątkiem danych, które są niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo wycofania zgody, gdy przetwarzanie opieramy na udzielonej zgodzie, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

Karolina Gołembiewska
-
dyrektor ZEASiP w Lubiczu